

Министерство образования Архангельской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Шипицынский агропромышленный техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ АО «ШАТ».
(заочное отделение)

Шипицыно, 2023

Методические рекомендации утверждены на заседании методического совета
ГБПОУ АО «ШАТ», протокол № ____ от _____ 2023 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	20
Приложение 1. Титульный лист к реферату	26
Приложение 2. Содержание к реферату, контрольной работе	29
Приложение 3. Примеры библиографического содержания	30
Приложение 4. Титульный лист к курсовому проекту, курсовой работе	32
Приложение 5. Содержание к курсовому проекту, курсовой работе	35
Приложение 6. Титульный лист к выпускной квалификационной работе	36
Приложение 7. Содержание к выпускной квалификационной работе	39
Приложение 8. Рекомендации к оформлению презентаций	40

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие рекомендации устанавливают общие требования к построению, изложению и оформлению учебно-исследовательских работ, выполняемых обучающимися в процессе обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум» (далее - техникум).

Рекомендации разработаны на основании ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»; ГОСТ 7.32- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

1. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

1.1. Реферат

Реферат – самостоятельная учебно - исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, краткое изложение научной и специальной литературы по определенной проблеме (например, нормативного права), а также и собственные взгляды на нее. Цель работы над рефератом – научить обучающихся пользоваться литературой, статистическими данными, критически осмысливать теорию и практику рассматриваемых проблем, привить умение четко и логично излагать материал в письменном виде. Реферат является самостоятельной разработкой какой-либо теоретической проблемы. Реферат обязательно должен иметь характер научного исследования и фактически может стать итогом самостоятельной работы студента, направленной на самообразование и более глубокое изучение учебной дисциплины.

Общие требования, предъявляемые к реферату

- реферат должен представлять собой самостоятельную разработку актуальной проблемы по изучаемой дисциплине
- основой реферата должны служить современные научные публикации, нормативные материалы по соответствующей проблеме
- план и материалы реферата должны раскрывать актуальность выбранной темы
- содержание раскрываемых вопросов должно сопровождаться ссылками на источники, использованные автором, и в конце работы прилагается список этих источников

Основные этапы подготовки реферата

- выбор темы
- консультации руководителя
- подготовка плана реферата
- работа с источниками, сбор материала
- написание текста реферата
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю
- защита реферата.

Выбор темы реферата осуществляется студентом самостоятельно, при условии согласования с преподавателем, при этом учитываются интересы студента и профиль профессии / специальности. Ознакомившись с примерной тематикой рефератов, студент имеет право выбрать любую тему. Преподавателем обязательно устанавливается дата

сдачи закреплённого за студентом реферата. После определения темы реферата студент должен составить список литературы связанной со своей исследовательской проблемой. Рекомендуется использовать научные монографии и сборники, хрестоматии, статьи в научных и публицистических журналах, тематические выставки и обзоры. Ознакомление с имеющейся литературой завершается *составлением примерного плана реферата*. В настоящее время часть необходимой информации можно получить и в Интернете, через доступ к фондам библиотек. На следующем этапе студент должен приступить к изучению литературы. Одновременно отбирается нужный для исследования материал, который анализируется, выписывается и систематизируется в соответствии с планом реферата. Текст реферата пишется после серьёзного осмысления и обобщения полученной информации, при наличии сформировавшегося личного подхода к вопросам темы, но с учётом и имеющихся авторитетных точек зрения.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованных информационных источников
- приложения

Титульный лист содержит реквизиты учебного заведения; наименование темы реферата; фамилию, имя, отчество автора реферата; номер группы, специальность; фамилию, имя, отчество преподавателя, проверившего реферат; место и год написания (приложение 1).

Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список литературы, приложения. По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта (приложение 2).

Введение излагается на 1-2 страницах. Содержит обоснование проблематики и актуальности выбранной темы, определение цели и задач работы, небольшой обзор литературы, оценка степени изученности проблемы.

Основная часть имеет 2-3 главы, примерно равных по объёму. В них раскрывается поставленная проблема, при соблюдении логики в переходе от одного вопроса к другому и чёткости завершающих их выводов. При использовании документов, цифр или фактов

нужно обязательно давать ссылку на источник данной информации (см. Требования к оформлению отдельных структурных компонентов исследовательской работы). При оформлении реферата применяют таблицы и графики, которые должны сопровождаться анализом. Большие таблицы помещаются в приложения.

Заключение занимает 1-2 страницы и содержит основные обобщённые выводы по всему реферату.

Общий объем реферата не менее 15 листов.

Список использованных информационных источников составляется в алфавитном порядке и должен включать не менее 5-6 наименований (приложение 3).

На последнем этапе проходит *защита реферата*, в ходе которой студент знакомит слушателей с выбранной им проблемой, её актуальностью, даёт оценку степени изученности, кратко излагает содержание реферата и основные выводы по теме. После чего слушатели могут задать защищающемуся вопросы по теме реферата и должны получить на них ответы. В итоге обсуждения студенту выставляется оценка за проделанную работу. Лучшие рефераты могут быть рекомендованы для студенческих научных конференций.

1.2. Контрольная самостоятельная работа (Домашняя контрольная работа).

Выполняется обучающимися на основе самостоятельного изучения рекомендованной литературы, с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний, развития творческих способностей, овладения навыками самостоятельной работы с научной, научно-методической, нормативно-правовой литературой, формирования умений анализировать и отвечать на вопросы, поставленные темой работы, делать выводы на основе проведенного анализа.

Важнейшими требованиями к контрольной работе как к исследованию определенной проблемы являются:

- применение общих и специальных методов научного исследования
- умение работать со специализированной литературой, проявляя при этом творческий подход к изучаемому материалу
- достаточно высокий теоретический уровень
- способность самостоятельно, последовательно, аргументировано излагать изученный материал, критически осмысливать изученные источники.

Работа над контрольной работой начинается с *выбора темы*. Для этого необходимо ознакомиться со списком тем, предложенных для написания работы при изучении данной дисциплины.

Следует выбрать тему, наиболее интересную для написания, что позволит более творчески подойти к выполнению этой работы. Если ни одна из предложенных тем не заинтересует должным образом, то можно, по согласованию с преподавателем, выбрать тему самостоятельно в соответствии с разделами и темами, указанными в рабочей программе данной дисциплины.

Основой всякой работы является план. В плане подготовки к написанию работы необходимо: уяснение цели контрольной работы; изучение литературы; написание введения.

Следующий этап - составление библиографии (перечень использованных источников).

Контрольная работа включает в себя следующие основные элементы:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание (приложение 2);
- основной текст;
- список использованных информационных источников;
- приложение (если есть схемы, таблицы, анкеты и т.д.);

Основной текст зависит от вида контрольной работы и изучаемой дисциплины.

Вариант 1. Основной текст состоит из введения, основной части, раскрывающей тему контрольной работы, заключения.

Во *введении* необходимо дать обоснование избранной темы, ее важность, актуальность, сформулировать цели и задачи работы.

Основная часть работы включает:

- теоретический анализ проблемы;
- изучение проблемы в современном отечественном и зарубежном опыте;
- анализ опыта деятельности специализированных учреждений;
- практическое исследование по избранной теме и т.д.

При использовании документов, цифр или фактов нужно обязательно давать ссылку на источник данной информации (см. Требования к оформлению отдельных структурных компонентов исследовательской работы).

На основании анализа и развития темы отдельным разделом формируется *заключение*, где должно быть отражено собственное отношение к данной проблеме, если это позволяет специфика дисциплины, по которой пишется работа, подводятся итоги с точки зрения выполнения поставленной цели контрольной работ и возможности продолжения исследований по теме контрольной работы.

Список использованных информационных источников оформляется в алфавитном порядке (приложение 3).

Вариант 2. Основным текстом является решение предложенных заданий (задачи, уравнения, примеры и т.п.). Не допускается замена заданий.

Работа должна быть написана грамотно, четко, разборчиво, с выделением абзацев. Обычно она готовится на компьютере, в крайнем случае аккуратно переписывается от руки на листах стандартного формата А4. Возможно выполнение работы в тетради в зависимости от вида контрольной работы и изучаемой дисциплины.

Объем контрольной работы должен быть в пределах 10-15 страниц машинописного текста.

1.3. Курсовой проект (работа) является важной и обязательной формой процесса изучения дисциплин и представляет собой самостоятельное научно – практическое исследование обучающихся.

На основе изучения учебной и научной литературы, технической документации, ГОСТов, законодательных и иных нормативно – правовых актов студент должен самостоятельно проанализировать, систематизировать и изложить материал избранной им темы, высказать свое мнение по тем или иным рассматриваемым проблемам.

Курсовой проект представляет собой результат самостоятельной творческой деятельности студента. Творческая самостоятельность студента проявляется в умении находить в используемых при написании работы источниках различные мнения по исследуемой тематике, разбираться в имеющихся спорных мнениях, в способности приводить аргументы в подкрепление тех или иных позиций.

Целями написания курсового проекта являются:

- расширение, систематизирование и закрепление полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по избранной теме;
- закрепление навыков самостоятельной научной работы с первоисточниками;
- развитие умения собрать, систематизировать и обобщить имеющийся научный и учебный материал по рассматриваемой проблеме;
- развитие навыков самостоятельного применения полученных знаний и использования их на практике.

Для достижения поставленных целей в соответствии с программой конкретной учебной дисциплины утверждаются тематики курсовых работ. Примерные темы курсовых проектов по каждой дисциплине содержатся в соответствующем разделе рабочей программы учебной дисциплины.

Курсовой проект является завершающим этапом изучения дисциплины.

Основным требованием, предъявляемым к курсовому проекту, является высокий научно – теоретический и практический уровень ее содержания. Он, может быть, достигнут при соблюдении ряда обязательных условий, которые заключаются в следующем:

во-первых, курсовой проект не должен быть просто заимствованием чужих мыслей, необходим собственный анализ исследуемых источников;

во-вторых, курсовой проект должен включать в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями.

Студент обязан обосновать выбор темы своего курсового проекта его важным научно – теоретическим и практическим значением, актуальностью. Необходимо четко

определить цели написания работы, до конца продумать ее содержание. Это позволит качественно разработать тему, то есть изучить необходимую литературу. Собрать и проанализировать материалы, относящиеся к рассматриваемой проблеме, в том числе монографические, архивные, справочные и другие. Сформулировать основные выводы, правильно оформить работу в научно – литературном отношении и только тогда представить ее научному руководителю для написания отзыва и на защиту.

Выбор темы, изучение литературы и составление плана

Качество выполнения курсового проекта зависит от правильного и своевременного выбора ее темы. Темы курсовых проектов должны быть актуальными, учитывать потребности современного социума. Рекомендуется выбирать для курсового проекта наименее исследованную тему, т. к. это дает студенту возможность, во-первых, приступить к ее разработке с большим интересом; во-вторых, способствует выработки собственной позиции по изучаемым вопросам.

Студент имеет право выбрать тему курсового проекта из перечня тем, представленных в соответствующем разделе рабочей программы конкретной дисциплины. При этом желательно консультирование с преподавателем, что позволит рассмотреть избранную проблему с учетом общего уровня подготовки студента. Не допускается рассмотрение одной и той же темы двумя студентами одной учебной группы.

По согласованию с преподавателем студент может выбрать тему, не содержащуюся в перечне тем курсовых проектов с учетом ее актуальности.

После утверждения темы начинается период ее разработки, связанный с отбором и изучением источников. Именно на этом этапе проявляются умение и навыки студента в поиске и систематизации необходимых источников.

При подготовке курсовых проектов необходимо использовать следующую научную литературу:

- монографии (научные книги по специальным темам);
- научные статьи из журналов;
- статьи из сборников научных трудов;
- статьи из материалов научных конференций;
- научно-практические комментарии законов;
- техническую документацию.

Разработка рабочего плана курсового проекта

Важным этапом написания работы является составление рабочего плана. Рабочий план раскрывает внутреннюю структуру курсового проекта. Он должен быть строго выдержан логически. Поэтому его составление — это самый ответственный этап в

подготовке курсового проекта.

При составлении письменного текста курсового проекта студент должен:

- продемонстрировать свое умение аргументировать, убеждать, излагать собственные мысли, грамотно оформлять текст и научно – справочный аппарат;
- всесторонне изучить рассматриваемую в работе проблему, ее теоретические и практические моменты;
- проанализировать научную литературу и нормативно – правовой материал по теме;
- собрать и обобщить с учетом темы имеющуюся практику;
- выработать собственное суждение по теме, отношение к существующим научным позициям;
- по возможности сформулировать свои предложения и разработать свои теоретические взгляды по рассматриваемой в работе проблеме.

Курсовой проект должна быть связным изложением той или иной темы. Структура курсового проекта включает в себя:

- титульный лист (приложение 4)
- содержание
- введение
- основная часть, разделенная на главы и параграфы
- заключение
- библиография (список использованных информационных источников)
- приложения

Оглавление (содержание) включает перечисление частей работы, начиная от введения и кончая приложениями (если они имеются), с указанием страницы начала каждой части (приложение 5).

Во *введении* обосновывается выбор темы, ее актуальность, новизна (при ее наличии), ставятся основные вопросы, рассматриваемые в работе, определяются цели, задачи, предмет и объект исследования. Примерный объем введения - 2-3 страницы.

В *основной части* необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, провести их анализ, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

При использовании документов, цифр или фактов нужно обязательно давать ссылку на источник данной информации (см. Требования к оформлению отдельных структурных компонентов исследовательской работы).

В *заключении* подводятся итоги, делаются выводы, насколько удалось выполнить

задуманное, заявленное во введении. Примерный объем заключения 1,5—2 страницы.

Завершает курсовой проект список использованных информационных источников (приложение 3).

В качестве приложений помещаются проекты нормативно – правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, схемы, таблицы, подготовленные автором, проекты и образцы документов, чертежей и т.п.

Объем курсовой работы должен быть достаточным для раскрытия рассматриваемой проблемы. Оптимальный объем курсового проекта 25 - 30 страниц. Приложения в объем работы не включаются.

Готовый курсовой проект сдается в учебную часть, где регистрируется в специальном журнале и ей присваивается номер.

Сдача курсового проекта осуществляется в печатном и электронном виде.

Защита курсового проекта

Заключительный этап курсового проекта — это ее защита. В ходе защиты студент должен показать знания, полученные при изучении выбранной темы. Поэтому ему следует быть готовым к ответу на любой вопрос, как по тексту работы, так и по проблеме в целом.

Защита курсового проекта проходит открыто, то есть в студенческой группе или в ходе собеседования с преподавателем. Методика такой защиты включает в себя следующие элементы:

- доклад студента о целях и содержании работы, характеристика изученной и использованной литературы, выводы, рекомендации и т. д.;
- ответы автора курсового проекта на вопросы по теме работы.

Критериями оценки курсового проекта являются:

- научный уровень, степень освещенности в ней вопросов рассматриваемой в работе темы;
- языковая и библиографическая грамотность, соблюдение стандартов, аккуратность;
- творческий подход к разработке темы;
- умение логично и лаконично построить доклад, защитить высказанное положение;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- масштаб и качество проведенной исследовательской работы;
- аккуратность и грамотность оформления курсового проекта.

Работа может быть оценена:

- **“отлично”**, если студент свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы законов, пользоваться основной, дополнительной и

справочной литературой, грамотно и самостоятельно формулирует решения, проявляет инициативу и старательность, убедительно защищает свою точку зрения, работал систематически, аккуратно выполняя график работы;

➤ **“хорошо”**, если студент достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно и по указанию преподавателя, правильно отвечает на вопросы по защите, работал по графику в основном систематически, пользовался справочной литературой;

➤ **“удовлетворительно”**, если студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя применяет его практически;

➤ **“неудовлетворительно”**, если студент не может защитить свои решения, допустил грубые фактические ошибки.

1.4. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой комплексную самостоятельную исследовательскую работу студента, главная цель и содержание которой - всесторонний анализ, научное исследование или разработка вопросов теоретического и практического характера, соответствующего профилю специальности.

Выпускная квалификационная работа является видом государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению приобретенных студентами общих и профессиональных компетенций.

Выпускные квалификационные работы в техникуме выполняются в форме дипломной работы. Дипломная работа носит учебно-исследовательский характер.

Дипломная работа имеет следующие структурные компоненты:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованных информационных источников
- приложения.

Содержание структурных компонентов

выпускной квалификационной работы

Титульный лист имеет следующие структурные компоненты:

- название учебного заведения, в котором выполнялась работа;
- наименование специальности;
- фамилия, имя, отчество студента, курс и группа;
- тема выпускной квалификационной работы;
- название работы;
- фамилия, инициалы научного руководителя;
- место и год написания выпускной квалификационной работы (Приложение 6).

Оглавление включает в себя названия всех пунктов плана выпускной квалификационной работы. Для структурирования работы целесообразно разделение глав на параграфы. Если глава разбивается на более мелкие части, то количество их должно быть не менее двух. Формулировки всех частей плана должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими. Слова «Глава», «параграф» не пишутся. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт (приложение 7).

Во *введении* обосновывается актуальность работы, характеризуются её объект, предмет, цель, задачи, выдвигается гипотеза, перечисляются используемые методы, дается краткий обзор содержания каждого раздела. Общий объем введения - не более 3-х страниц. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия. При использовании компьютерной верстки полезно ключевые слова (*актуальность работы, объект исследования, предмет исследования, цель работы, задачи работы, методы исследования, гипотеза* и т.п.) выделять курсивом, но не заключать в кавычки.

Основная часть дипломной работы учебно-исследовательского характера состоит из следующих частей:

- теоретическая часть в зависимости от тематики и логики может быть представлена двумя или тремя главами, в которых рассмотрены история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и на практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- в исследовательской части формулируются цель и задачи исследования, дается характеристика выборки испытуемых, выдвигается гипотеза, намечается план проведения исследования, перечисляются методы планируемого исследования, описываются ход и полученные результаты, проводится их количественный и качественный анализ, делаются выводы.

При использовании документов, цифр или фактов нужно обязательно давать ссылку на источник данной информации (см. Требования к оформлению отдельных структурных компонентов исследовательской работы).

В *заключении* содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов, в сжатом и систематизированном виде излагаются основные итоги анализа литературы, исследовательской, практической части; приводятся выводы по всей работе. Изложение должно быть четким и ясным.

Нумерация выводов в этом разделе придает им большую четкость и структурированность, 5-7 выводов позволяют увидеть главные достижения работы, проведенной обучающимся.

Последний раздел работы - *список использованных информационных источников*. В нем приводятся источники, использованные при написании работы. Объем списка - не менее 20 источников. Дата издания - последние пять лет, предшествующих написанию ВКР. Список составляется в алфавитном порядке, применяется общая нумерация (приложение 3).

Раздел Приложение включается в работу в зависимости от желания студента. Приложения не входят в общий объем работы. Их размеры не регламентируются, используется сквозная нумерация страниц. В приложении размещают вспомогательный материал (описание методик, протоколы диагностик, сводные таблицы результатов и т.д.)

Объем выпускной квалификационной работы должен быть достаточным для раскрытия рассматриваемой проблемы. Объем выпускной квалификационной работы не менее 30 страниц, оптимальный объем – 40-50 страниц печатного текста. Приложения в объеме работы не включаются.

Весь материал выпускной квалификационной работы в соответствии с планом разделяется на главы и параграфы, которые нумеруются арабскими цифрами.

Следует обратить внимание на объем параграфов. Слишком большие параграфы (более 7 страниц) затрудняют понимание логики изложения. Короткие - (1-2 страницы) также нецелесообразны. Обязательным для выпускной квалификационной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие темы на протяжении всей работы. Каждый раздел работы должен содержать самостоятельные выводы. Содержание глав должно исчерпывать тему. Те же самые требования относятся к названию и содержанию параграфов внутри каждой главы.

Список использованных информационных источников содержит перечень использованных литературных источников, материалов на электронных носителях, Интернет - источников, располагаемых последовательно по алфавиту.

Наименования и полные выходные данные всех упоминаемых источников приводятся по последним изданиям. Исключения делаются для первоисточников, которые полезно приводить по первому изданию и в соответствии с ГОСТом.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. На доклад (краткое сообщение) обучающемуся отводится 10 - 15 минут.

В докладе излагаются мотивы выбора темы работы, ее актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, дается характеристика теоретической и практической части исследования, используемых методов, полученных результатов и их практической ценности, демонстрируется наглядный материал. Наличие презентации

приветствуется. Требования к оформлению презентаций к защите учебно-исследовательских работ изложены в (приложение 8).

При необходимости выпускнику задаются вопросы по проблеме исследования, оглашается отзыв руководителя и рецензия на работу.

В процессе написания выпускной квалификационной работы осуществляется промежуточный контроль - сдача теоретической части в электронном виде руководителю.

За сколько дней до защиты студент должен сдать ВКР? И надо ли распечатывать

Выпускная квалификационная работа сдается в учебную часть в распечатанном и подшитом виде за 14 дней до начала защиты. В течение четырех дней после сдачи работы руководитель пишет отзыв.

Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов: соответствие содержания работы заданию на выполнение выпускной работы, актуальность темы, полнота исходных теоретических данных, их анализ и умение формулировать собственную точку зрения по теме выпускной квалификационной работы, степень самостоятельности выпускника в решении поставленных вопросов, его инициативность, умение обобщать другие работы и делать соответствующие выводы; умение принимать самостоятельные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники; способность к проведению исследования, умение делать выводы по результатам исследования; возможности практического использования работы или ее отдельных частей. Отзыв научного руководителя содержит рекомендации к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии и отметку, которую, по мнению руководителя, заслуживает автор дипломной работы.

Содержание отзыва доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения отзыва не допускается.

Выполненные квалификационные работы рецензируются преподавателями техникума, имеющими высшую или первую квалификационную категорию, или лицами, приглашенными из сторонних организаций, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия включает заключение о соответствии содержания выпускной

квалификационной работы теме; оценку качества выполнения каждого раздела и каждой поставленной задачи выпускной квалификационной работы; оценку полноты, глубины и обоснованности решения поставленных вопросов; оценку степени разработки новых вопросов; оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; оценку профессионализма выполнения работы (логическая последовательность, аргументированность и конкретность выводов, качество таблиц, иллюстраций, уровень самостоятельности); достоинства работы; выявленные недостатки и замечания; рекомендации по защите и оценку выпускной квалификационной работы. Срок написания рецензии пять дней после написания отзыва.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

При определении итоговой отметки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; ответы на вопросы; отметка рецензента и отметка руководителя.

Студент, получивший на защите выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, имеет право на повторную защиту, но не ранее чем через год, при этом тема, по решению Государственной экзаменационной комиссии, остается прежней или предлагается новая.

Выпускная квалификационная работа хранится в техникуме в течение 5 лет.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Текст работы набирается на компьютере в текстовом редакторе WORD, через полтора межстрочных интервала (без интервала после и перед абзацем), шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, ширина абзацного отступа 1,25см. Многоцветие недопустимо, исключение - графические данные (диаграммы и др.) Текст печатается на одной странице стандартного листа бумаги размером А - 4. Поля каждой страницы должны иметь следующие размеры: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация страниц работы начинается с титульного листа, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. На титульном листе и оглавлении номер страницы не ставится. Номер страницы указывается в правом верхнем углу без точки.

Для написания основной части работы составляется план текста как перечень основных положений, которые предстоит раскрыть. План оформляется в содержании / оглавлении и включает в себя названия глав, параграфов и пунктов. Оглавление составляется в соответствии со структурой и характером работы.

Необходимо добиться соразмерности последних между собой по объему и степени сложности содержания, число параграфов в главах и пунктов в параграфах должно быть не менее двух.

Названия глав, параграфов и пунктов не могут совпадать ни друг с другом, ни с темой; должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в них.

Для нумерации глав и параграфов используются цифры: арабские - для глав, и двойные арабские - для параграфов (1.1, 1.2), первая цифра означает принадлежность к определенной главе, а вторая - номер параграфа в ней.

Главы и параграфы должны иметь названия, которые четко и кратко отражают содержание раздела. Названия типа «Основная часть», «Практическая часть» не используются. Название глав (параграфов) должно соответствовать названию темы, не выходить за ее рамки, но не дублировать её. Содержание глав (параграфов) должно полностью раскрывать их название.

Слова «Глава», «Параграф» не пишутся. Введение, каждую новую главу, заключение, список литературы, приложения целесообразно начинать с нового листа. Более мелкие подразделы начинать с нового листа не рекомендуется.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ОГЛАВЛЕНИЕ и ЛИТЕРАТУРА» в тексте работы пишутся прописными буквами, располагаются по центру, отделяются от текста тремя межстрочными интервалами (одной «чистой» строкой). Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки параграфов, пунктов форматируются по ширине листа, печатаются строчными буквами, кроме первой прописной. Абзацный отступ в 1,25 см сохраняется. Заголовок параграфа отделяется от предшествующего и последующего текста одной «чистой» строкой (пробел).

Подчеркивание слов и кавычки для выделения заголовков не используются. Точка в конце заголовка не ставится. Выводы по главам отделяются от основного текста одной «чистой» строкой.

При использовании компьютерной верстки полезно ключевые слова (*актуальность работы, объект исследования, предмет исследования, цель работы, задачи работы, методы исследования, гипотеза* и т.п.) выделять курсивом, но не заключать в кавычки.

Оформление ссылок на литературные источники

Ссылки на литературу могут быть или внутритекстовые, или подстрочные.

При оформлении внутритекстовой ссылки на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем в тексте работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке. При цитировании указываются также страницы, на которых помещается используемый источник (например, [4,4-5]). Число до запятой означает номер источника в списке литературы, число после запятой означает страницу указанного источника.

Второй способ оформления внутритекстовой ссылки: после завершения цитирования в скобках указывается фамилия цитируемого автора (авторов), или первые слова заглавия книги, если цитируется сборник трудов, далее после запятой пишется год выпуска источника и затем после запятой номера страниц. Например, (Рубинштейн,1946,с.74). Если ссылка делается на несколько источников нескольких

авторов, то в скобках описание каждого источника делается через точку с запятой, например: (Рубинштейн, 1946, с.74; Гоноболин, 1972, с.21).

Построчные (постраничные) ссылки оформляются следующим образом. В конце используемого отрывка ставится арабская цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы, после основного текста, проводится черта, под которой помещают сноску: пишется порядковый номер цитаты и приводится полностью библиографическое описание источника.

Образец: «Дипломатический протокол – это ряд правил, которые предписывают порядок совершения различных дипломатических актов...», - определяет В.В. Усов.¹

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указывать сначала его инициалы, затем фамилию. Если цитатой заканчивается предложение, то точка ставится только после выходных данных, заключенных в скобки, а не перед ним.

Следует придерживаться единообразия в выборе оформления сносок.

Ссылки на таблицы, приложения, рисунки берутся в круглые скобки (например, (таблица 2), (приложение 1)).

Возможно писать:

... в соответствии с данными таблицы 5, ...

... (смотри приложение 1).

По данным рисунка 3...

Оформление приложений

Приложения оформляются на листах формата А4. Каждое приложение начинается с новой страницы. Если приложений больше одного, то они обозначаются арабскими цифрами. Знак № не ставится. Каждое из них имеет свой заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение__». Название приложения пишется строчными буквами, первая - прописная под словом Приложение, выравнивание по центру. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте работы.

В приложение не выносятся статистические таблицы, диаграммы исследований; они ходят непосредственно в текст. Приложения не учитываются в объеме работы. В

оглавлении указывается каждое из приложений под своим номером и со своим названием.

Объем приложений не должен превышать 1/3 всего текста работы.

Как правило, приложения делаются только в том случае, когда их не менее двух. Одно приложение специально не вводится. Каждое приложение не может быть более чем на 5 страницах.

В приложения выносятся только те материалы, на которые существуют ссылки в основном тексте. Связь этих частей работы обязательна.

Оформление данных исследования и иллюстративного материала

Для представления данных исследования следует использовать такие графические формы, как гистограммы, диаграммы, различные графики.

Все графики, схемы, рисунки, и т.п. в работе обозначаются как рисунки (Рис.1) Они должны иметь названия, которые помещаются под ними:

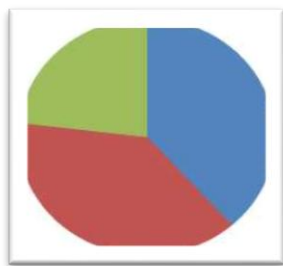


Рис. 1. Результаты социологического исследования

Рисунки необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, её нумеровать не следует. При необходимости после рисунка помещается текст, поясняющий его.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При ссылках на рисунки пишется: «Как видно на рисунке 3, ...», «Как представлено на рис. 6, ...», «Из рисунка 3 видно, что ...» или дается ссылка в скобках (Рис.3). Если далее по тексту необходимо обратиться к рисунку, то ссылка к нему делается следующим образом: (см. рис. 6).

Оформление таблиц

Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она

упоминается впервые или на следующем листе.

Таблицу следует располагать так, чтобы читать её можно было без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Номер следует размещать в левом верхнем углу после слова Таблица (Таблица 1). Допускается нумерация таблиц как сквозная - по всей работе, так и в пределах главы. Если в работе одна таблица, её не нумеруют. Знак № и точка не ставятся.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной (большой) буквы, точка в конце заголовка не ставится. Кавычки для выделения слова «Таблица» или заголовка не используются:

Таблица 1 Программа исследования

Этапы исследования	Методы Исследования	Содержание исследования

При переносе таблицы на другую страницу заголовки её граф повторяют. Если заголовки граф таблицы велики, допускается их не повторять; в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Основной заголовок таблицы не повторяют; над ней размещают слова «Продолжение таблицы ...» с приложением её номера.

Графы строк, столбцов должны иметь заголовки, начинающихся с прописных букв. Графу № п/п (номер по порядку) в таблицу включать не следует. Если данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

На все таблицы, схемы, должны быть даны ссылки в тексте. При ссылке на таблицы следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», или «как видим из таблицы 5», или «результаты, приведенные в таблице 5, показывают, что...», или приводится ссылка в скобках (Таблица 5).

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять в таблицу, а следует давать в виде текста, располагая

цифровые данные в колонки.

В тексте работы таблица помещается ближе к той странице, где на нее делается ссылка и где дается ее интерпретация. Отдельные, наиболее ёмкие таблицы, можно помещать в приложение.

На все таблицы, схемы, иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При анализе данных таблицы должны быть названы сходство и различия по параметрам, оценки по величине, даны ссылки на статистическую значимость различий, отмечен размах варьирования показателей, названы наибольшие и наименьшие позиции. Детальное описание данных позволяет проанализировать и обобщить результаты, придает доказательность выводам.

В тексте работы допускаются сокращения. Как правило, сокращаются словосочетания, характеризующиеся высокой частотностью употребления. Сокращаются термины, названия организаций, известные правовые акты, своды законов, номенклатурные знаки самого различного свойства, текстовые обозначения и т. д. Все сокращения слов и наименований в документах должны быть общепринятыми и понятными.

Титульный лист к реферату

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«ШИПИЦЫНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ АО «ШАТ»)

Специальность 40.02.01
Право и организация социального обеспечения

Реферат

По дисциплине: _____

Тема _____

Выполнил(а):

(ФИО)

(подпись)

Группа _____

Проверил:

(ученая степень, звание, ФИО)

(по дпись)

Дата сдачи:

«__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

п. Шипицыно
20__ год

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«ШИПИЦЫНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ АО «ШАТ»)

Специальность 23.02.07
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Реферат

По дисциплине: _____

Тема _____

Выполнил(а):

(ФИО)

(подпись)

Группа _____

Проверил:

(ученая степень, звание, ФИО)

(по дпись)

Дата сдачи:

«__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

п. Шипицыно
20__ год

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«ШИПИЦЫНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ АО «ШАТ»)

Специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Реферат

По дисциплине: _____

Тема _____

Выполнил(а):

(ФИО)

(подпись)

Группа _____

Проверил:

(ученая степень, звание, ФИО)

(подпись)

Дата сдачи:

«__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

п. Шипицыно
20__ год

Содержание к реферату, контрольной работе

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Трудовые пенсии по старости и пенсионная система Российской Федерации.	5
2. Порядок назначения и выплаты трудовых пенсий по старости в Российской Федерации.	8
Заключение	11
Список использованных информационных источников	12
Приложения	14

Примеры библиографического описания

Однотомные издания одного автора

Бадмаева, Н.Ц. Влияние мотивационного фактора на развитие умственных способностей: монография. – Улан-Удэ: ВСГТУ, 2004. – 280 с.

Однотомные издания нескольких авторов

Репкина, Г.В. Оценка уровня сформированности учебной деятельности: в помощь учителю начальных классов / Г.В. Репкина, Е.В. Заика – Томск: Пеленг, 1993. – 61 с.

Многотомные изданияДокумент в целом

Маркс, К. Сочинения: в 39 т. / К. Маркс, Ф. Энгельс; Ин-т марксизма-ленинизма. – 2-е изд. – М.: Госполитиздат, 1955 – 1981.

Отдельный том

Реале Дж. Западная философия от истоков до наших дней: в 4 т.: пер. с итал. / Дж. Реале, Д. Антисери / ред. С.А. Мальцева. СПб.: – Пневма. Т.4: От романтизма до наших дней. – 2005. – 880 с.

Или

Реале Дж. Западная философия от истоков до наших дней. В 4 т. Т.4. От романтизма до наших дней / Дж. Реале, Д. Антисери / ред. С.А. Мальцева. – СПб.: Пневма, 2005. – 880 с.

Законодательные материалы

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [Принята общенародным голосованием в 1993 г.] // Российская газета. – 1993. – № 248.

Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая – четвертая: [Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г.] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 22. Ст. 2457.

Статьи из периодических изданий и сборников

Репкина, Г.В., Заика Е.В. О системе психолого-педагогического мониторинга в построении учебной деятельности. // Вопросы психологии. – 1995. – № 1. – С. 13 – 24.

Кандидатские диссертации

Боев, А.Я. Формирование профессиональных ценностных ориентаций у учащихся классов юридического профиля: дис. на соискан. учен. степ. канд. пед. наук. – Брянск, 1997. – 204 с.

Авторефераты диссертаций

Гаврилова, Т.П. Эмпатия и ее особенности у детей младшего и среднего школьного возраста: автореф. дис. на соискан. учен. степ. канд. психол. наук, – М.: [б. и.], 1997. – 25 с.

Докторские диссертации

Психологическая подготовка к педагогической деятельности: дис. док. псих. наук. / А.Э. Штеймец. – СПб., 1998 – 344 с.

Электронные ресурсы

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон, журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. Доступен также на дискетах. – Загл. с экрана. – № ГР 0329900013.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; web-мастер Н.В. Козлова. – Электрон, дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус, англ.

Титульный лист к курсовому проекту, курсовой работе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«ШИПИЦЫНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ АО «ШАТ»)

Специальность 40.02.01
Право и организация социального обеспечения

Курсовой проект

По дисциплине/МДК: _____

Тема _____

Выполнил(а):

(ФИО)

(подпись)

Группа _____

Проверил:

(ученая степень, звание, ФИО)

(подпись)

Дата сдачи:

«__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

п. Шипицыно

202__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«ШИПИЦЫНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ АО «ШАТ»)

Специальность 23.02.07
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Курсовой проект

По дисциплине/МДК: _____

Тема _____

Выполнил(а):

(ФИО)

(подпись)

Группа _____

Проверил:

(ученая степень, звание, ФИО)

(подпись)

Дата сдачи:

«__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

п. Шипицыно

202__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«ШИПИЦЫНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ АО «ШАТ»)

Специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курсовой проект

По дисциплине/МДК: _____

Тема _____

Выполнил(а):

(ФИО)

(подпись)

Группа _____

Проверил:

(ученая степень, звание, ФИО)

(подпись)

Дата сдачи:

«__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

п. Шипицыно

202__ г.

Приложение 5
Содержание к курсовому проекту
СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общая характеристика понятия социального обеспечения.	5
1.1. Понятие института социальной защиты в РФ.	5
1.2. Правовые гарантии социального обеспечения граждан трудящихся в районах Крайнего Севера.	11
2. Современные направления социального обеспечения проживающих и трудящихся жителей Крайнего Севера.	16
2.1. Северные надбавки и компенсации для работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	21
2.2. Способы сохранения численности работников Крайнего Севера с помощью дополнительного социального обеспечения.	24
Заключение	28
Список использованных информационных источников	30
Приложение 1.	32
Приложение 2.	33

Титульный лист дипломному проекту

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШИПИЦЫНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ АО «ШАТ»)**

Специальность 23.02.07

Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ СВАРОЧНОГО ПОСТА ДЛЯ
ГРУЗОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ**

Дипломный проект

Выполнил(а) студент (ка)
4 курса заочной формы обучения
46 группы

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель

Ф.И.О.

(подпись)

Дипломный проект защищен
"__" _____ 20 г.
Оценка _____
Секретарь ГЭК _____

п. Шипицыно

202__ год

Титульный лист к дипломной работе
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШИПИЦЫНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ АО «ШАТ»)

Специальность 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

ТЕМА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ(прописать)

Дипломная работа

Выполнил(а) студент (ка)
3 курса заочной формы обучения
35 группы

Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Руководитель

Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Дипломная работа защищена
"__" _____ 202 г.
Оценка _____
Ассистент ГЭК _____

п. Шипицыно

202_ год

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШИПИЦЫНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ АО «ШАТ»)**

Специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ(прописать)**

Выпускная квалификационная работа

Выполнил(а) студент (ка)
4 курса заочной формы обучения
41 группы

Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Руководитель

Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Выпускная работа защищена
"__" _____ 202 г.
Оценка _____
Секретарь ГЭК _____

п. Шипицыно

202_ год

Содержание к выпускной квалификационной работе

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Понятие социальной защиты и ее необходимость в защите граждан, подвергшихся радиационному воздействию	6
1.1. Понятие и сущность социальной защиты лиц, пострадавших в результате радиационных воздействий	6
1.2. История радиационных катастроф в России	11
1.3. Государственное регулирование социальной защиты лиц, подвергшихся радиационному воздействию	19
2. Пенсионное обеспечение граждан пострадавших в результате радиационных воздействий	27
2.1. Особенности социального обеспечения граждан, подвергшихся радиационному воздействию	27
2.2. Условия и порядок назначения пенсий пострадавших в результате радиационных воздействий	29
2.3. Льготы и компенсации для лиц пострадавших в результате радиационных воздействий	
Заключение	37
3. Анализ действующего законодательства в сфере социальной защиты населения	40
3.1. Проблемы функционирования системы социальной защиты граждан, пострадавших от воздействия радиации	40
3.2. Пути совершенствования госрегулирования социальной защиты граждан, пострадавших от радиационных воздействий	44
Заключение	47
Список использованных информационных источников	50
Приложение 1.	52
Приложение 2.	54

Рекомендации к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Единый стиль оформления
Использование цвета	На один слайд - не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста - контрастные цвета.
Анимационные эффекты	Использование компьютерной анимации для представления информации на слайде, различных анимационных эффектов (не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайд)

Представление информации:

Содержание информации	Короткие слова и предложения. Минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков - не менее 36. Для информации не менее 24. Не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Не злоупотреблять прописными буквами.
Способы выделения информации	Следует использовать рамки, границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации	Не заполнять один слайд слишком большим объемом информации: не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.